

Quelles fonctionnalités offre My NCBI?

À partir de PubMed, un compte My NCBI offre les fonctionnalités suivantes :


- **sauvegarder des recherches lancées dans PubMed;**
- **le(s) faire réexécuter automatiquement** à la fréquence de son choix **ou le(s) relancer au moment désiré;**
- **en recevoir les nouveaux résultats par courriel** (alertes) s'il y a lieu;
- se constituer une **bibliographie;**
- conserver à long terme des références bibliographiques (de PubMed ou d'autres bases) dans une **collection;**
- **garder privées** sa bibliographie et ses collections **ou les partager;**
- **déterminer les filtres** désirés pour son interface de recherche dans PubMed.

Sauvegarder une stratégie de recherche et paramétrer des alertes


1. Après avoir lancé une recherche dans PubMed, cliquer sur *Create alert* en dessous de la boîte de recherche



2. Si la fenêtre My NCBI s'affiche, ouvrir une session personnalisée et cocher *Keep me signed in unless I sign out* pour dorénavant sauter cette étape → *Sign in*
 - Consulter [Inscription d'un compte dans My NCBI à partir de PubMed](#) (2 p.; INSPQ)
3. Renommer la stratégie de recherche (par défaut, le nom est la stratégie entière) → *Save*
4. Pour obtenir les nouvelles références par courriel (alertes), opter pour *Yes, please (monthly, weekly ou daily)* à *Would you like e-mail updates of new search results?* → choisir les autres paramètres → *Save*
 - Pour sauvegarder la recherche sans recevoir d'alertes, opter pour *No, thanks* → la relancer au besoin
5. Pour accéder aux recherches sauvegardées, cliquer sur *My NCBI* en haut à droite de l'écran de PubMed

6. La fenêtre My NCBI s'affiche → parmi les *Saved Searches*, opter pour celle désirée
 - Pour connaître les nouvelles références d'une recherche, cliquer sur le *What's New* correspondant
 - Pour relancer une recherche dans PubMed, cliquer dessus son nom
 - Pour modifier les paramètres d'une recherche (nom, alertes, format, nombre d'items), cliquer sur 
 - Pour modifier une recherche, la relancer dans PubMed et sauvegarder cette nouvelle stratégie (supprimer la précédente s'il y a lieu)

Sauvegarder une stratégie de recherche sous la forme d'un flux RSS

1. Après avoir lancé une recherche dans PubMed, cliquer sur *Create RSS* en dessous de la boîte de recherche
2. Renommer la stratégie de recherche (par défaut, le nom est la stratégie entière) → *Create RSS* → 
3. Le flux s'affiche dans son navigateur Web → cliquer sur *S'abonner à ce flux* → *S'abonner* **ou** copier l'hyperlien et le coller dans son lecteur de fils RSS (ex. : Netvibes, FeedReader)
4. Pour consulter les nouveaux résultats récoltés par le flux RSS créé, il suffit... :
 - dans son navigateur Web, d'afficher les flux RSS (et non les signets) et de cliquer sur celui désiré (ex. : dans Internet Explorer, cliquer sur l'étoile signalant les favoris/signets, puis sur l'icône orange *Flux*)
 - dans son lecteur de fils RSS, de cliquer sur le flux désiré

Sauvegarder des références bibliographiques

1. Sélectionner les résultats que l'on souhaite conserver
2. Sous la boîte de recherche, cliquer sur *Send to* →
 - *Collections* → *Add to Collections* → la fenêtre My NCBI s'affiche → choisir l'option *Create new collection* ou *Append to an existing collection*
 - s'il s'agit d'une nouvelle collection, la renommer (par défaut, elle s'intitule *x items*) → *Save*

- sinon, dans le menu *Choose a collection*, choisir une collection déjà créée pour y ajouter les références
 - **ou** *My Bibliography* → *Add to My Bibliography* → *My Bibliography* **ou** *Other citations* (ceci devient une collection *Other Citations*) → *Save*
3. À partir de PubMed, pour voir les références sauvegardées, cliquer sur *My NCBI* en haut à droite de l'écran
 4. La fenêtre *My NCBI* s'affiche → parmi les *Collections*, opter pour celle désirée **ou** consulter *My Bibliography*

Les articles en prépublication ne sont pas toujours disponibles en texte intégral dans PubMed

- **Raisons** : l'éditeur ne souhaite pas rendre accessibles les articles électroniques avant la publication du numéro papier, les articles en prépublication ne sont disponibles qu'aux organismes ayant un abonnement à la revue...
- **Conséquence** : plusieurs demandes de PEB risquent de ne pas donner de résultats
- **Un truc? Créer une collection « Prépublication – À venir »** dans *My NCBI*, y envoyer les références ciblées et, de temps en temps, consulter cette collection dans son compte *My NCBI*
 - Quand le texte intégral d'un article est disponible, déplacer la référence ou la supprimer

Partager une collection de références bibliographiques

1. Accéder à son compte *My NCBI* (le lien est disponible en haut à droite de PubMed)
2. Sous *Collections*, cliquer sur *edit* situé à la droite de la collection que l'on souhaite partager
3. Par défaut, une bibliographie est privée → pour la rendre publique, cliquer sur *make it public*

4. On obtient alors un hyperlien que l'on peut partager (*Public URL for your collection is [...]*)
 - Cliquer sur *Edit settings* pour renommer la collection, changer son statut (*private/public*), obtenir le *direct URL* précédent ou ce même hyperlien dans un langage informatique qu'il suffit d'insérer dans une page Web (*HTML for Web Pages and Blogs*) → *Save*

Constituer une bibliographie

1. Accéder à son compte *My NCBI* (le lien est disponible en haut à droite de PubMed)
2. Sous *My Bibliography*, cliquer sur *Manage My Bibliography*
3. On peut ajouter des références (*Add citation*), en sélectionner pour les déplacer, les supprimer, les copier, les visualiser dans PubMed, les suggérer à un collègue par courriel ou les télécharger en format texte
4. Cliquer sur *Display Settings* pour choisir le type de visualisation (*list, print* ou *PMID list*), trier les références (par date, par auteur ou par titre – ordre inversé ou non) ou les regrouper (par type de référence) → *Apply*
5. Par défaut, une bibliographie est privée → pour la rendre publique, cliquer sur *make it public*
6. On obtient alors un hyperlien que l'on peut partager (*Public URL for your collection is [...]*)
 - Cliquer sur *Edit settings* pour changer son statut (*private/public*), obtenir le *direct URL* précédent ou ce même hyperlien dans un langage informatique qu'il suffit d'insérer dans une page Web (*HTML for Web Pages and Blogs*) ou partager la gestion de la bibliographie avec un délégué → *Save*

À consulter

- Prêt entre bibliothèques par Loansome Doc à partir de PubMed (2 p.; INSPQ)
- Inscription d'un compte dans Loansome Doc (2 p.; INSPQ)
- My NCBI Home Page (tutoriel ; NLM) et My NCBI Help (NLM)